



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АМБАСАДА У ФРАНЦУСКОЈ
5, rue Léonard de Vinci
75016 PARIS**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ
ЗГРАДЕ РЕЗИДЕНЦИЈЕ АМБАСАДОРА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
У ПАРИЗУ СА КЛАУЗУЛОМ "КЉУЧ У РУКЕ"**

јул 2014. године

САДРЖАЈ:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	3
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	5
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	6
3. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ.....	14
3.1. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
3.3. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
3.4. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
3.5. ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА	
3.6. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
4. УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА.....	21
4.1. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	
5. МОДЕЛ УГОВОРА.....	24
6. ВРСТА И ОПИС РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК	33

На основу Директиве о набавкама у дипломатско – конзуларним представништвима РС, бр.716/ГС од 20.05.2013. године, Упутства о спровођењу набавки у ДКП РС у иностранству бр.716-2/ГС од 03.07.2013. године и Одлуке о покретању поступка доделе уговора бр.2420-2/16 од 11.07.2014.године, Амбасада Републике Србије у Паризу упућује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Предмет набавке:

Радови на санацији и реконструкцији зграде резиденције амбасадора Републике Србије у Паризу са клаузулом „кључ у руке“, предвиђени Планом набавки за ДКП за 2014. годину, редни број 9.

Опис предмета набавке:

На основу Одлуке о покретању поступка доделе уговора број 2420-2/16 од 11.07.2014. године, за извођења радова на санацији и реконструкцији зграде резиденције амбасадора Републике Србије у Паризу са клаузулом „кључ у руке“, Амбасада Републике Србије у Паризу, позива Вас да поднесете своју писмену понуду, у складу са конкурсном документацијом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација неопходна за давање понуде може се преузети сваког радног дана у времену од 10,00 до 14,00 часова у згради Амбасадe Републике Србије у Паризу, **5, rue Léonard de Vinci, 75016 Paris** или у згради Министарства спољних послова, **Кнеза Милоша 24-26 у Београду** најкасније до 28. јула 2014, а иста може бити достављена и поштом потенцијалним понуђачима.

Истовремено јавни позив и конкурсна документација биће објављени на интернет страници Амбасадe Републике Србије у Паризу <http://www.paris.mfa.gov.rs>.

Рок место, време и начин подношења понуде:

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета **најкасније до 12,00 часова 6. августа 2014. године.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти лично или поштом на адресу наручиоца:

Ambassade de la République de Serbie en France
5, rue Léonard de Vinci
75016 Paris

или

Министарство спољних послова
Кнеза Милоша 24-26
Београд

На омоту назначити предмет набавке – **Понуда за набавку** – „Санација и реконструкција зграде резиденције амбасадора Републике Србије у Паризу са клаузулом „кључ у руке“.

Коверат или кутија са понудом мора на предњој страни имати ознаку **„ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ“**, а на полеђини пун назив понуђача, адресу, телефон и лице за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета наручиоцу у прописаном року, без обзира на начин доставе исте. Све неблагоприятно поднете понуде комисија за набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о набавци радова, донеће се применом критеријума најниже понуђене цене, по претходно испуњеним свим захтевима и обавезним условима наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Отварање понуда комисијски (место и време):

Отварање понуда које су благовремено пристигле у амбасаду ће се обавити одмах након истека рока за подношење понуда, дана 06. августа 2014. године у 13,00 часова на адреси, Амбасада Републике Србије у Француској, 5, rue Léonard de Vinci, 75016 Paris.

Отварање понуда које су благовремено пристигле у Министарство спољних послова ће се обавити одмах након истека рока за подношење понуда, дана 06. августа 2014. године у 13,00 часова, на адреси Кнеза Милоша 24-26 у Београду, канцеларија број 018.

Комисија наручиоца ће у року од три дана од дана отварања понуда израдити извештај о стручној оцени.

Комисија ће у року од пет дана од дана отварања понуда предложити наручиоцу најповољнију понуду.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Поступак доделе уговора спровешће се у року од 10 дана од предлога комисије за избор најповољније понуде.

Контакт особе:

Контакт особа у Паризу је Милош Јастребић, други секретар, телефон 0033 (0) 1 40 72 24 24, или у Београду Његош Савковић 00 381 (0) 11 306 83 50.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив и адреса наручиоца:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АМБАСАДА У ФРАНЦУСКОЈ
5, rue Léonard de Vinci
75016 PARIS

Интернет страница: <http://www.paris.mfa.gov.rs>

1.2. Напомена да се спроводи поступак доделе уговора

Предметни поступак доделе уговора се спроводи на основу Директиве о набавкама у дипломатско – конзуларним представништвима РС бр.716/ГС од 20.05.2013. године, Упутства о спровођењу набавки у ДКП РС у иностранству бр.716-2/ГС од 03.07.2013. године и Одлуке о покретњу поступка доделе уговора бр.2420-2/16 од 11.07.2014. године.

1.3. Предмет набавке

Предмет набавке су радови на санацији и реконструкцији зграде резиденције амбасадора Републике Србије у Паризу са клаузулом „кључ у руке“. Предмет набавке је ближе одређен у поглављу 6 конкурсне документације (*Врста и опис радова који су предмет набавке – технички задатак*).

1.4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5. Контакт (лице и служба)

Контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове, су: Његош Савковић, тел. 00 381 (0) 11 306 83 50, односно у Амбасади РС у Паризу Милош Јастребић, други секретар, тел. 0033 (0) 1 40 72 24 24.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора.

1. Подаци о језику на којем се понуда сачињава

Понуда може бити сачињена на српском или француском језику¹.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припреме понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Ако се у понуди врше исправке потребно је да исте буду парафиране и оверене печатом понуђача. Понуда мора да буде јасна и недвосмислена, са свим прилозима који представљају саставни део документације.

Пожељно је да сви документи, поднети у понуди, буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подношење понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, овереној печатом. Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Понуђач је дужан, да без обзира на начин подношења понуде, обезбеди да иста стигне на писарницу Амбасаде Републике Србије у Паризу **најкасније до 12,00 часова 6. августа 2014. године** на адресу:

Ambassade de la République de Serbie en France
5, rue Léonard de Vinci
75016 Paris

или на адресу:

Министарство спољних послова
ОИМОП, канцеларија број 045
Кнеза Милоша 24-26
Београд

На омоту назначити предмет набавке - **Понуда за набавку** – „Санација и реконструкција зграде резиденције амбасадора Републике Србије у Паризу са клаузулом „кључ у руке“.

Коверат или кутија са понудом мора на предњој страни имати ознаку **„ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ“**, а на полеђини пун назив понуђача, адресу, телефон и лице за контакт.

¹ Понуде на француском језику могу се доставити Амбасади РС у Француској.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

Врста и опис предмета набавке радова описана је у поглављу 6. конкурсне документације (*Врста и опис радова који су предмет набавке – технички задатак*).

Реализација уговореног посла се предвиђа у периоду август-новембар 2014. године.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

Понуђачи морају поднети понуду за целокупну набавку, понуда са варијантама није дозвољена.

Наручилац задржава право да одустане од вршења избора,

- ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;
- уколико ребелансом буџета дође до промене у расположивим финансијским средствима;
- услед више силе или из других оправданих разлога.

5. Услови које мора да испуни понуђач

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе:

- Попуњене све обрасце и изјаве (поглавља 3 и 4 конкурсне документације);
- Документа која издају званичне институције (према одредбама назначеним у поглављу 4 конкурсне документације - *Установљавање квалификације понуђача*);
- Модел уговора (поглавље 5 конкурсне документације). Понуђач попуњава, потписује и оверава модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора;
- Попуњен предмер радова према техничкој спецификацији. Понуђач мора да попуни предмер радова, да парафира сваку страну, да овери печатом и да га потпише од стране одговорног лица.

6. Место извођења радова

Радови ће се изводити на згради резиденције амбасадора Републике Србије у Француској, 1, boulevard Delessert, 75116 PARIS.

7. Обилазак објекта, додатне информације и објашњења

У циљу ближег упознавања са предметом набавке, радовима и доброг сагледавања посла, пожељно је да овлашћено лице потенцијалног понуђача пре достављања понуде обиђе објекат, уз претходну најаву на телефон Амбасаде Републике Србије у Паризу 0033 (0) 1 40 72 24 24 или телефон у Београду 00 381 (0) 11 306 83 50.

8. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто. У *Обрасцу понуде* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. Подизвођач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље 4 конкурсне документације – *Установљавање квалификације понуђача*).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

10. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у упутству како се доказује испуњеност услова.

11. Тражење додатних информација

Заинтересовано лице може, писаним путем на *e-mail* адресу njegos.savkovic@mfa.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

12. Поверљивост понуде

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

13. Права наручиоца после отварања понуда

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача.

14. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача, и то:

- До 40% од уговорене цене, на име аванса, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;

- Остатак уговорене цене сукцесивно, у року од 15 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

15. Гарантни рок

За изведене радове важи гарантни рок од 2 године од дана примопредаје објекта, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме, који тече од дана примопредаје објекта.

16. Динамички план радова

Изабрани понуђач је дужан да пре почетка извођења радова наручиоцу достави Динамички план радова, у којем ће табеларно приказати све рокове за појединачне фазе и активности у извођењу радова појединачно по календарским данима.

17. Полисе осигурања

Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о прибављању полисе осигурања радова, радника, опреме и материјала и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта наручиоцу.

Изабрани понуђач је дужан да пре почетка извођења радова наручиоцу достави полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта наручиоцу.

18. Примопредаја објекта и коначни обрачун

Примопредаја и коначни обрачун се врши записником о примопредаји који потписују овлашћени представници наручиоца, изабраног понуђача и надзорног органа.

Записник се сачињава одмах по завршетку радова, пре достављања окончане ситуације.

Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји, а завршава се у року од 3 дана од дана примопредаје.

Посебна комисија коју чине представници Дирекције за имовину, Министарства спољних послова, амбасаде и изабраног понуђача извршиће примопредају објекта.

19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Вредности у конкурсној документацији и цена у понуди се исказују у еврима.

Понуђена цена обухвата: трошкове извођења радова, таксе, накнаде, вишкове, мањкове и непредвиђене радове и све друге трошкове који се јаве током извођења радова, а који су потребни за завршетак радова.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Уговорна цена је без ПДВ-а. Исти се не обрачунава сходно Члану 12 Закона о ПДВ-у (Службени гласник РС број 84/04, 86/05, 61/05 и 61/07).

20. Средства финансијског обезбеђења

Све тражене банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна тражена банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају заједничке понуде, све тражене банкарске гаранције обезбеђује носилац понуде.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање ИВСА рејтинг АА.

20.1. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора о набавци предметних радова, наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини уговореног аванса, са роком важења 15 дана дужим од рока за коначно извршење посла.

Ако изабрани понуђач не достави банкарску гаранцију у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка подношења банкарске гаранције.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико изабрани понуђач не буде правдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

20.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) која мора трајати најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Ако изабрани понуђач не достави банкарску гаранцију у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка подношења банкарске гаранције.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или уколико приликом примопредаје објекта не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

20.3. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје објекта наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а), која мора трајати 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о набавци.

Уколико изабрани понуђач не достави банкарску гаранцију у траженом року, наручилац ће уновчити банкарску гаранцију као средство обезбеђења за добро извршење посла.

21. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се сматра неприхватљивом.

22. Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да у року од три дана од дана пријема исте закључи уговор.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен од стране одговорног лица, достави наручиоцу у року од 3 дана од дана када му је наручилац доставио уговор на потпис и оверу.

Уколико изабрани понуђач не достави потписан и печатом оверен уговор у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако је неисправна и неодговарајућа.

Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Понуда може бити одбијена због неуобичајено ниске цене.

Понуда може бити одбијена ако наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходних пет година. Поред доказа наведених, релевантни доказ може бити и доказ о наплати уговорне казне због неиспуњења уговорне обавезе или због кашњења у испуњењу уговорне обавезе.

24. Измене и допуне конкурсне документације

Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуне конкурсну документацију наручилац ће, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавити на својој интернет страници.

Све измене и допуне чине саставни део конкурсне документације. Потписане измене и допуне се достављају заједно са осталом конкурсном документацијом уз понуду.

25. Исправка у подацима

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању података у конкурсној документацији, дужан је да је исправи, правилно попуни, печатом овери и потпише овлашћено лице понуђача.

26. Обустава поступка набавке

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

27. Извођење радова на санацији и реконструкцији зграде резиденције амбасадора Републике Србије у Паризу по систему „кључ у руке“

Након увођења у посао изабрани понуђач ће приступити извођењу радова на санацији и реконструкцији објекта, и то:

1. Извођењу свих потребних радова на санацији и реконструкцији предметног објекта у складу са техничком документацијом;
2. Уређењу терена.

Изабрани понуђач ће без посебних трошкова по наручиоца извршити све припремне, грађевинске, занатске, инсталатерске, завршне и друге радове, који се не наводе одвојено, али су неопходни за комплетирање и обезбеђивање функционалности објекта.

Изабрани понуђач је дужан да стручним и квалитетним извршењем посла обезбеди наручиоцу добијање позитивне техничке контроле изведених радова за објекат.

Изабрани понуђач ће са дужном пажњом испунити предмет набавке у складу са уговором о набавци, техничком и другом уговорном документацијом.

Изабрани понуђач ће обезбедити целокупну контролу над подизвођачима, радну снагу, материјале, грађевинска и монтажна постројења, опрему за извођење и све остало, било да је привремене или сталне природе неопходно за испуњење и/или завршетак испуњења предмета набавке све док потреба за тим постоји или проистиче из уговорне документације.

Изабрани понуђач је обавезан да на градилишту уредно води и чува сву уговорну и градилишну документацију.

Изабрани понуђач ће пројекте, цртеже, спецификације и градилишну документацију држати на градилишту и у свако доба ће бити доступни наручиоцу, надзору и/или свакој особи коју наручилац власти у писаној форми.

Изабрани понуђач може, уз сагласност наручиоца, без посебних трошкова по наручиоца, изводити радове ноћу, недељом и/или у дане празника.

Наручилац ће ангажовати надзорни орган који ће вршити стручни надзор над извођењем радова у складу са законом.

28. Рок завршетка радова

Рок завршетка радова који су предмет ове набавке **не може бити дужи од 120 календарских дана** од дана увођења у посао. Сматра се да је извођач прикупио све информације о стању објекта, па нема никаквих права за евентуално тражење било каквих накнада по основу необавештености о условима и року грађења.

29. Критеријум за избор најповољније понуде и поступак преговарања

Одлука о додели уговора о набавци радова донеће се применом критеријума најниже понуђене цене, по претходно испуњеним свим захтевима и обавезним условима наручиоца наведеним у конкурсној документацији и по окончању поступка преговарања.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

По окончању поступка отварања понуда, уколико поднете понуде испуњавају све захтеве из конкурсне документације, одмах ће се приступити преговарачком поступку.

Понуђач може за процедуру преговарања овластити једно или више лица чија овлашћења предаје комисији пре почетка преговарања.

Предмет преговарања биће укупно понуђена цена.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Резултат преговарања ће се евидентирати у посебном записнику о преговарању, који потписују чланови комисије (или њихови заменици), као и овлашћени представник-ци понуђача.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка отварања понуда и поступка преговарања мора предати комисији посебно писано овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда и овлашћење за учествовање у поступку преговарања, које је оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

3. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

3. 1. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

за набавку радова на санацији и реконструкцији објекта зграде резиденције амбасадора Републике Србије у Паризу по систему „кључ у руке“

Општи подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

3. 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године за набавку радова на санацији и реконструкцији објекта зграде резиденције амбасадора Републике Србије у Паризу по систему „кључ у руке“

Општи подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3) Понуђена цена је:

_____ (словима: _____) евра
без ПДВ а

4) Рок извођења радова:

_____ дана од дана од дана увођења у посао.

5) Рок важења понуде је:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

6) Захтевани аванс је

аванс од _____%, од вредности уговора, (максимални износ аванса може бити 40%.од вредности понуде)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: *Образац понуде* понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да *Образац понуде* попуне, печатом овере и потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати образац.

3.3. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

за набавку радова на санацији и реконструкцији објекта зграде резиденције амбасадора Републике Србије у Паризу са клаузулом „кључ у руке“

Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Део набавке који подизвођач извршава	
Процент учешћа подизвођача у понуди	

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача _____
место: _____		
датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица подизвођача _____
место: _____		

Напомена: Образац *Подаци о подизвођачу* попуњава само онај понуђач који понуду подноси са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача, печатом оверити, потписати и доставити уз понуду.

3.4. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

за набавку радова на санацији и реконструкцији објекта зграде резиденције амбасадора Републике Србије у Паризу са клаузулом „кључ у руке“

Назив члана групе понуђача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Део набавке који извршава члан групе понуђача	
Процент учешћа члана групе понуђача у заједничкој понуди	

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача _____
место: _____		
датум: _____	М.П.	потпис члана групе понуђача _____
место: _____		

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији.

Овај образац по потреби фотокопирати, попунити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, печатом оверити, потписати и доставити уз понуду.

3.5. ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

за набавку радова за санацију и реконструкцију објекта зграде резиденције амбасадора Републике Србије у Паризу са клаузулом „кључ у руке“

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и уколико приступимо закључењу уговора о набавци, пре почетка извођења радова, доставити наручиоцу полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта наручиоцу.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

3.6. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације, за набавку радова на санацији и реконструкцији објекта зграде резиденције амбасадора Републике Србије у Паризу по систему „кључ у руке“.

Место и датум :

Понуђач :

М.П.

4. УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА

Понуђач у поступку набавке мора доставити:

Доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар или је регистрован у суду државе у којој има седиште. Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Доказ да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. Потврде привредног суда и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Довољан кадровски капацитет: да у радном односу на одређено/неодређено време има најмање 30 запослених лица, од којих и одговорне извођаче радова са следећим важећим лиценцама: 400 или 401; 410 или 411; 412; 413; 414; 430 или 432.

Као доказ доставити писмену изјаву дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у радном односу има најмање 30 запослених лица од којих и одговорне извођаче радова са траженим лиценцама. Уз изјаву доставити и копије важећих лиценци одговорних извођача радова, издате од инжењерске коморе државе у којој понуђач има седиште.

Доказ да понуђач има довољан пословни капацитет, референце за изведене исте или сличне радове, за претходне три обрачунске године, у вредности од најмање 500.000 евра, што доказује попоуњеном, потписаном и овереном референтном листом, која је саставни део конкурсне документације.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву ако не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописан начин.

4.1. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

из које се јасно види да је понуђач у претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013), изводио радове који су предмет ове набавке у укупној вредности од најмање 500.000 евра.

Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Датум закључења уговора	Предмет уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

5. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

за извођење радова на санацији и реконструкцији зграде резиденције амбасадора
Републике Србије у Паризу по систему „кључ у руке“

Закључен између:

1. Амбасаде Републике Србије у Француској, 5, rue Léonard de Vinci, 75016 Paris,
коју заступа амбасадор Рајко Ристић (у даљем тексту **Наручилац**),

2. Републичке дирекције за имовину Републике Србије, Грачаничка 8, Београд,
коју заступа директор Јован Воркапић (у даљем тексту **Дирекција**)

с једне стране

3. Предузеће-----, ПИБ -----,
које заступа директор ----- (у даљем тексту **Извођач**), с друге
стране

- са подизвођачем _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа
_____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа
_____, директор и

_____, са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа
_____, директор

Уговорне стране констатују:

- Да је на основу Закључка Владе РС 05 број: 46-2968/2014 од 11.04.2014. године о измени Закључка 05 број: 46-9658/2013 од 14.11.2013. године и измени Закључка 05 број: 46-11270/2013 од 30.12.2013, Директиве о набавкама у ДКП РС бр.716/ГС од 20.05.2013. године и Упутства о спровођењу набавки у ДКП РС бр.716-2/ГС од 03.07. 2013. године, прикупљених понуда за радове на санацији и реконструкцији зграде резиденције амбасадора Републике Србије у Паризу, Извештаја Комисије за поступак набавке предметних радова број.....од..... и Овлашћења министра спољних послова бр.536-1/12 од 05.05.2014.године, генерални секретар Министарства спољних послова Републике Србије донео Одлуку о додели уговора бројод.....;
- Да је Извођач радова доставио самосталну / заједничку / са подизвођачем (**биће преузето из понуде**) понуду бр.----- од -----2014. године, која у потпуности одговара техничкој спецификацији из Конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- Да је Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број ----- од----- 2014. године (**попуњава Наручилац**) и понуде Извођача број -----од----- ----2014. године, изабрао Извођача за извођење радова на санацији и реконструкцији зграде резиденције амбасадора Републике Србије у Паризу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођењем радова на санацији и реконструкцији зграде резиденције амбасадора Републике Србије у Паризу са клаузулом „кључ у руке“, и то извођење свих потребних радова на санацији и реконструкцији објекта у складу са техничком документацијом.

Извођач је дужан да пружи услуге и изведе радове из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Извођачу за то плати уговорену цену.

Члан 2.

Извођач ће предметне радове извести у свему према Пројектном задатку Наручиоца и усвојеној понуди Извођача број ----- од -----2014. године, сагласно утврђеном року од ----- календарских дана из Чл. 5. овог уговора, према законима, прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима и спецификацијама.

Сви радови и услуге и из Члана 1. овог уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према Техничким спецификацијама Наручиоца које чине саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорена цена износи _____ (словима: _____) евра без ПДВ-а.

Уговорена цена је без ПДВ-а. Исти се не обрачунава сходно Члану 12 Закона о ПДВ-у (Службени гласник РС број 84/04, 86/05, 61/05 и 61/07).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних радова и евентуалних услуга и све остале трошкове који су потребни за завршетак посла.

Уговорена цена обухвата и вредност свих вишкова радова и непредвиђених радова и искључује утицај мањкова радова на уговорену цену, у складу са клаузулом „кључ у руке“.

Свака уговорна страна има право да захтева измену уговорене цене у случају наступања промењених околности, односно ванредних догађаја који утичу на висину цене.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац уговорену цену плаћа на следећи начин:

- _____ % авансно од уговорене цене што износи _____ евра, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања; (максимални износ аванса је 40% од уговорене цене).

- Преостали износ сукцесивно, у року од 15 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Правдање примљеног аванса Извођач врши умањењем месечних ситуација сразмерно вредности и проценту изведених радова.

Плаћање се врши на рачун Извођача број _____ који се води код _____ банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Извођачу по основу и у вези са овим уговором.

Контрола и исплата привремених и окончане ситуације

Члан 5.

Наручилац плаћања врши на основу уредно оверених привремених и окончане ситуације.

Наручилац је дужан да исплати само онај износ из привремене или окончане ситуације који је оверио Надзорни орган.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

Рок и динамика извођења радова

Члан 6.

Максималан рок извођења радова износи 120 календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Динамички план радова Извођач ће направити пре почетка извођења радова, уз сагласност Наручиоца. У Динамичком плану радова ће табеларно бити приказани сви рокови за појединачне фазе и активности у извођењу радова појединачно по календарским данима. Извођач је дужан да се придржава Динамичког плана радова, а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност извођача да заврши радове Наручилац може отказати овај уговор.

Продужење рока из разлога за које Извођач одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Извођача поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге уз њихово детаљно образложење.

Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Средства финансијског обезбеђења и осигурање

Члан 7.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини уговореног аванса, са роком важења 15 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не правда примљени аванс у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Као меру обезбеђења за добро извршење посла Извођач ће Наручиоцу предати у року од 15 дана од дана закључења уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а), која мора трајати најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Ако изабрани понуђач не достави банкарске гаранције из става 1. и 2. овог члана у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка подношења банкарских гаранција.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција из става 1. и 2. овог члана.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или уколико приликом примопредаје објекта не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Изабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје објекта Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а), која мора трајати 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Уколико изабрани понуђач не достави банкарску гаранцију у траженом року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију достављену као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Банкарске гаранције не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана ступања на снагу овог уговора Наручиоцу достави полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта Наручиоцу.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења полиса осигурања.

Обавезе Извођача пре почетка извођења радова

Члан 8.

Пре почетка извођења радова Извођач је дужан да видно обележи градилиште одговарајућом таблом са приказом података о објекту, извођачу радова, одговорном извођачу радова, почетку извођења радова и року завршетка извођења радова, као и да достави Наручиоцу полисе осигурања из члана 7. овог уговора и динамички план радова.

Обавезе Наручиоца пре почетка и током извођења радова

Члан 9.

Пре почетка извођења радова Наручилац је дужан да преда Извођачу одлуку о именовану надзорног органа и уведе Извођача у радове.

Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Извођача о свим околностима које су од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он затражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба.

По завршетку извођења радова, Наручилац је дужан да прими објекат на начин предвиђен овим уговором.

Надзор над извођењем радова

Члан 10.

Наручилац обезбеђује стручни надзорни орган у току извођења радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се радови изводе према техничкој документацији; контролу и проверу квалитета извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Извођачу; сарадњу са Извођачем ради обезбеђења технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Извођачу.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу надзорног органа, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Примедбе и налози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и налозима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене основане примедбе и то на сопствени трошак. Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено.

Обавезе Извођача

Члан 11.

Извођач је дужан да:

- Решењем одреди одговорног извођача радова и о томе обавести Наручиоца пре почетка извођења радова. Извођач може да промени одговорног извођача радова, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања – првог радног дана по извршеној промени;

- Да се одазове када га Наручилац позове да га уведе у радове;

- У писаном облику упозори Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле и сл.);

- Изведе све потребне радове на објекту у складу са овим уговором, пројектом и техничком документацијом;

- Обезбеди градилиште и предузме мере заштите, укључујући и заштиту трећих лица од опасности проузроковања штете;

- Уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;

- О свему што је значајно за реализацију овог уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице;

- По завршетку радова или по раскидању Уговора преда Наручиоцу пројекат изведених радова;

- По завршетку радова повуче са градилишта раднике, уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште и објекат, уреди земљиште и преда објекат Наручиоцу.

Обавезе одговорног извођача радова

Члан 12.

Одговорни извођач радова је дужан да:

- Да се стара да се радови изводе према главном пројекту и техничкој документацији, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме;

- Организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја и заштита околине за све време извођења радова;

- Обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница);

- Обезбеди доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;

- Да се стара о уредном вођењу грађевинског дневника, грађевинске књиге;

- Обезбеди објекат и околину у случају прекида радова.

Право Наручиоца да тражи снижење уговорене цене

Члан 13.

Ако су се у време између закључења уговора и испуњења обавезе Извођача цене елемената на основу којих је одређена уговорена цена снизиле за више од 10%, а радови су изведени у уговореном року, Наручилац има право да тражи одговарајуће снижење уговорене цене изнад тог процента.

Квалитет уграђеног материјала и опреме

Члан 14.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима, и одговорност за њихов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује у објекат, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћеног стручног тела.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уговорна казна

Члан 15.

Ако Извођач својом кривицом не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији, без претходног пристанка Извођача.

Гарантни рок Члан 16.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године рачунајући од дана примопредаје објекта, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме, и почиње да тече од дана примопредаје објекта.

Приликом примопредаје објекта Извођач је дужан да записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Рок одзива на позив Наручиоца и приступање отклањању недостатака уочених и/или испољених у гарантном року је 15 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Уколико Извођач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 5. овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача, наплатом банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 5. овог члана, Наручилац је овлашћен да од Извођача тражи накнаду до пуног износа трошкова.

Примопредаја објекта и коначни обрачун Члан 17.

По завршетку извођења радова Извођач је дужан да Наручиоцу преда у државину објекат.

Предаја објекта у државину Наручиоцу после уговореног рока сматра се кашњењем у извођењу радова.

Извођач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје објекта најкасније 15 дана пре дана планираног за примопредају и истовремено га обавести ко ће присуствовати примопредаји.

Наручилац је дужан да у року од 10 дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје објекта именује комисију за пријем објекта и о именовану и члановима комисије обавести Извођача.

Записник о примопредаји потписују овлашћени представници Наручиоца, Извођача, Републичке дирекције и надзорног органа.

Записником се констатује да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Извођача, констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Извођач је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеклу уговореног рока.

Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 3 дана од дана примопредаје.

Коначним обрачуном обухватају се сви радови изведени на основу Уговора, укључујући и непредвиђене и накнадне радове које је Извођач био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

Чување пословне тајне

Члан 18.

Извођач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Извођач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Прилози уз уговор

Члан 19.

Саставни део овог уговора чине:

- Прилог 1, Понуда Извођача број _____ од _____ 2014. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2014. године;
- Прилог 2, Пројектни задатак Наручиоца;
- Прилог 3, Техничка документација;
- Прилог 4, Динамички план радова;
- Споразум групе извођача (уколико се ради о заједничкој понуди).

Раскид уговора

Члан 20.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока из члана 6. овог уговора, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 21.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 22.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла.

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

Директор

ЗА НАРУЧИЦА

Амбасадор

Републичка дирекција за имовину

Републике Србије,

Директор

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуду подноси група понуђача као заједничку понуду, Модел уговора треба да печатом овере и потпишу сви чланови групе понуђача.

6. ВРСТА И ОПИС РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК

– санација и реконструкција објекта Резиденције амбасадора РС у Паризу –

Напомена:

У целом објекту се ради санација и делимична замена инсталација (струје, водовода и канализације, грејања). Замена се ради на местима где је то неопходно, јер су исте дотрајале.

1. Етажа (3.) – Мансарда +15,85, Спратна висина Н=3,20м.

Општи опис интервенције

На овој етажи изводи се делимично рушење преградних зидова, израда нових и комплетна реконструкција према цртежима које доставља инвеститор.

Ради се комплетна замена постојећих инсталација (водовода и канализација, струје) новим инсталацијама у складу са наменом, као и делимична санација система за грејање. Демонтирају се све подне и плафонске облоге и постављају нове, са извођењем комплетних молерско-фарбарских радова. Демонтира се сва столарија и спољна и унутрашња, постављају се нова унутрашња дрвена врата и спољни ПВЦ прозори и врата. У свим мокрим чворовима поставља се нова хидроизолација. Врши се замена свих санитарних елемената. ВЦ шољу у систему симплон и балтик са и без дробилице применити према потреби, односно за прикључке на канализациону цев мању од ф110. Према потреби предвидети простор за веш машину и извести све неопходне инсталације.

Формирају се следеће просторије:

- Апартаман бр. 3 – једноипособан стан величине 34,70м². Стан се састоји од спаваће собе, дневне собе, кухиње, купатила и ходника;
- Апартаман бр. 1 – курирска соба, површине 18,90м². Спаваћа соба, ходник са плакаром и малом чајном кухињом и купатило;
- Апартаман бр. 2 – курирска соба, површине 20,40м². Соба, гардеробер и купатило;
- Помоћне просторије (3.10) и (3.20);
- Тоалет (3.3).

Планирано је да се, у ходнику испред улаза у апартаман бр. 2, поставе улазна врата, тако да постоји могућност спајања апартамана бр. 3 - стана и апартамана бр. 2. У том случају добија се двоипособан стан величине од око 60м².

Појединачни опис интервенције

1. **Економско степениште** – Фарбање степеништа и гелендера, делимична замена видних инсталационих водова (цеви). Обијање керамичких подних облога подеста степеништа и монтажа нове керамике. Такође, предвиђено је и хобловање и лакирање свих дрвених базишта степеништа.
2. **(3.4, 3.4а) Просторија ходник** – Глетовање и кречење плафона и зидова, поставка подних керамичких облога и спуштеног плафона. Демонтажа постојећих дрвених врата и монтажа нових унутрашњих улазних једнокрилних врата између просторија 3.4 и 3.4а. Демонтажа спољних улазних врата (излаз на

кров) и монтажа нових ПВЦ (дим 90x245). Израда зида од ГК, између просторија 2 и 2а са отвором за врата и поставка нових дрвених улазних врата (дим 90x205).

3. Апартамент бр. 1

- Демонтажа врата са зида између просторија 3.4 и 3.6 и затварање тог отвора.
- Формирање новог отвора између просторија 3.5 и 3.6.
- Формирање чајне кухиње у просторији (3.6). Демонтажа стаклених призми на поду просторије и замена новим стакленим подом, и прерадом постојеће челичне конструкције и допуном са новом челичном конструкцијом. Постављање подних облога од керамичких плочица око новог стакленог пода. Постављање зидних керамичких плочица и сокле од керамичких плочица. Зидне керамичке плочице постављају се у делу где долази чајна кухиња. Монтажа чајне кухиње (уградни елементи - рерна, рингла, фрижидер су предмет набавке инвеститора).
- Просторија 3.6а – купатило. Израда зида између просторија 3.6 и 3.6а. Посебно предвидети простор за веш машину и извести све неопходне инсталације.
- Формирати отвор између просторија 3.5 и 3.6а.
- Замена свих унутрашњих врата.
- Демонтажа свих подних облога и поставка нових, у виду керамичких плочица и ламината.
- Замена свих спуштених плафона новим ГК плочама, а у мокрым чворовима влаготпорним плочама.
- Глетовање и кречење плафона.

4. Апартамент бр. 2

- Замена свих унутрашњих врата.
- Демонтажа свих подних облога и поставка нових, у виду керамичких плочица и ламината. Поставка зидних лајсни и сокле.
- Замена свих спуштених плафона новим ГК плочама, а у мокрым чворовима влаготпорним плочама.
- Обијање зидних керамичких плочица у мокрој чвору и постављање зидних облога од керамичких плочица и санитарнија.
- Постављање подних и зидних керамичких плочица у мокрој чвору.
- Глетовање и кречење свих зидова и плафона.

5. Помоћне просторије 3.10 и 3.20

- Замена свих унутрашњих врата.
- Демонтажа подних облога од керамичких плочица и постављање нових плочица.
- Демонтажа стаклених призми на поду просторије и замена новим стакленим подом, прерадом постојеће челичне конструкције и допуном новом челичном конструкцијом.
- Замена свих спуштених плафона новим ГК плочама.
- Глетовање и кречење зидова.

6. Тоалет 3.3

- Замена свих унутрашњих врата.
- Демонтажа подних облога од керамичких плочица и постављање нових плочица.
- Рушење постојеће облоге зидова и израда нове и постављање нових керамичких плочица.
- Замена спуштеног плафона новим ГК влаготпорним плочама.
- Глетовање и кречење зидова.

7. Апартамент бр. 3

- Израда дела преграде између просторија 3.11 и 3.13.
- Демонтажа свих подних облога и поставка нових, у виду керамичких плочица и ламината. Поставка зидних лајсни и сокле.
- Замена свих спуштених плафона новим ГК плочама, а у мокрим чворовима влаготпорним плочама.
- Обијање зидних керамичких плочица у мокром чвору и кухињи.
- Постављање подних и зидних керамичких плочица у мокром чвору и кухињи.
- Глетовање и бојење свих зидова и плафона.
- Монтажа кухиње (уградни елементи - рерна, рингла, фрижидер, машина за судове су предмет набавке инвеститора).

8. Кровна тераса

- Замена свих прозора.
- Санација ограде терасе.
- Санација фасаде објекта. Скидање постојеће фарбе, наношење заштите (лепак, мрежица) и наношење нове фасадне боје.
- Санација скулптура.

Напомена:

- На местима где изнад врата постоји светларник, исти демонтирати и од ГК плоча направити надвратну греду.
- Постојећи каблови електроинсталација се неутралишу и демонтирају.
- Чајна кухиња се састоји од једноделне судопере, радне плоче, уградне рингле са два поља, мини фрижидера и висећих елемената.

2. Етажа (2.) – Други спрат, гостинске собе +11,70, Спратна висина Н=3,75м.

Општи опис интервенције

Други спрат се састоји из две целине (трособног стана и гостинских соба).

На овој етажи изводе се радови на комплетној реконструкцији свих мокрих чворова (тоалета, купатила, кухиње) и санацији осталих просторија (глетовање и кречење зидова и плафона, хобловање и лакирање подова и др). Ради се комплетна замена постојећих инсталација (водовода и канализација, струје, вентилације) новим инсталацијама у складу са наменом, као и делимична санација система за грејање. Демонтира се сва спољна столарија, постављају се нови спољни ПВЦ прозори и врата. У свим мокрим чворовима поставља се нова хидроизолација. Врши се замена свих санитарних елемената. ВЦ шољу у систему симплон и балтик са и без дробилице применити према потреби, односно за прикључке на канализациону цев мању од ф110. Према потреби предвидети простор за веш машину и извести све неопходне инсталације. Репарација и фарбање постојеће унутрашње столарије према потреби.

Појединачни опис интервенције

1. Столарија

- Демонтирају се сви дрвени прозори и монтирају се нови ПВЦ осим у просторима 2.3 и 2.4.

2. Трособан стан

- Хигијенско бојење свих зидова и плафона.
- Реконструкција и преграђивање кухињско-санитарног блока – кухиње и купатила према цртежима достављеним од стране Инвеститора. Израда свих неопходних инсталација (ВиК, електро, вентилација). Формирати ново

купатило, према пројекту, (туш када са кабином, вц шоља, умиваоник са ормарићем, батерије, купатилска опрема и инсталације за веш машину), кухињу са кухињским елементима, аспиратором и радном плочом (уградни елементи - рерна, рингла, фрижидер, машина за судове су предмет набавке Инвеститора). У кухињи и купатилу обложити зидове и подове керамичким плочицама. Заменили постојећи плафон новим спуштеним плафоном од ГК плоча и изнад плафона извести вентилационе канале до светларника поред, из њега до крова. Поставити сву неопходну опрему за функционисање инсталација.

3. Гостинске собе

- У гостинским собама (6 ком) извршити санацију подних облога (хобловање и лакирање паркета и бродског пода).
- Санацију, глетовање и кречење свих зидова и плафона.

4. Купатила и тоалети

- Комплетна реконструкција свих купатила и тоалета и кухиња.
- У купатилима формирати туш каду са кабином, умиваоник са ормарићем, биде и вц шољу са дробилом према подреби која се прикључује на канализациону цев мању од ф110. Батерије и купатилску опрему. Затворити светларнике, спустити плафоне и кроз њих провести вентилационе цеви.
- Купатило (2.29) зидом поделити на два дела и од њега у једном делу формирати ново купатило, а у другом гардеробер. Комплетно демонтирати све подне и зидне облоге, постојеће инсталације и санитарije и поставити све ново. Из собе поред (2.28) у зиду формирати отвор и монтирати дрвена врата за улаз у гардеробер. У гардероберу предвиђена монтажа плакара и полица. Предметни плакар и плоче набавља инвеститор.

5. Централни Хол

- Санација спуштеног плафона и гипс лајсни и глетовање и кречење плафона и зидова.
- Хобловање и лакирање паркета.
- Према потреби санација дрвених елемената у простору.

6. Степениште централног хола.

- Фино брушење и лакирање газашта, подеста и фарбање ограде.
- Глетовање и бојење зидова и плафона.
- Дорада спуштеног плафона након замене стаклене лантерне.

7. Економско степениште

- Хобловање и фарбање газашта, подеста и ограде, замена керамичких плочица у ходницима.
- Глетовање и бојење зидова и плафона.

3. Етажа (1.) – Први спрат, резиденција амбасадора +7,30, Спратна висина Н=4,40м.

Општи опис интервенције

Први спрат се састоји из две целине (резиденције амбасадора и помоћних садржаја). На овој етажи налазе се приватне просторије резиденције амбасадора. Цела етажа се санира, изводе се молерско-фарбарски радови, хоблују и лакирају паркетни, постављају нове подне облоге, мењају прозори, реконструише кухиња, купатило и тоалети.

На овој етажи изводе се радови на комплетној реконструкцији свих мокрих чворова (тоалета, купатила, кухиње) и санацији осталих просторија (глетовање и кречење зидова и плафона, хобловање и лакирање подова и др). Ради се комплетна замена постојећих инсталација (водовода и канализација, струје, вентилације) новим инсталацијама у складу са наменом. Демонтира се сва спољна столарија, постављају се нови спољни ПВЦ прозори и врата. У свим мокрим чворовима поставља се нова хидроизолација. Врши се замена свих санитарних елемената. ВЦ шољу у систему симплон и балтик са и без дробилице применити према потреби, односно за прикључке на канализациону цев мању од ф110. Према потреби предвидети простор за веш машину и извести све неопходне инсталације. Репарација и фарбање постојеће унутрашње столарије према потреби.

Појединачни опис интервенције

1. Дневна соба

- Хобловање и лакирање паркета.
- Глетовање и бојење зидова и плафона.
- Санација спуштених плафона и декоративних лајсни према потреби.
- Фарбање подпрозорске даске и маске радијатора.
- Поправљање на појединим деловима дрвене облоге зидова.

2. Мала соба

- Хобловање и лакирање паркета.
- Глетовање и бојење зидова и плафона.
- Санација спуштених плафона и декоративних лајсни према потреби.
- Фарбање подпрозорске даске и маске радијатора.
- Поправљање на појединим деловима дрвене облоге зидова.

3. Гардеробер

- Предвиђено је затварање отвора за врата између гардеробер простора и хола, и адекватна занатска обрада.
- Рушење преградног зида ВЦ простора (1.19).
- Постојећи зид између гардеробер собе и тоалета срушити и просторију гардеробер собе поделити на два дела и проширити тоалет. У новом зиду формирати отвор за врата и поставити врата. Модел врата према постојећим.
- Демонтирати санитарније, инсталације и керамичке плочице из купатила.
- Формирати ново купатило, репрезентативно, са два умиваоника, туш кадом са кабином, кадом са хидромасажерима, бидеом, вц шољом,
- Хобловање и лакирање паркета у остатку гардеробер собе.
- Глетовање и бојење зидова и плафона
- Санација спуштеног плафона и декоративних лајсни према потреби.

4. Спаваћа соба

- Хобловање и лакирање паркета.
- Глетовање и бојење зидова и плафона.
- Санација спуштеног плафона и декоративних лајсни према потреби.

5. Библиотека

- Хобловање и лакирање паркета.
- Глетовање и бојење зидова и плафона.
- Санација спуштеног плафона и декоративних лајсни према потреби.

6. Хол

- Хобловање и лакирање паркета.
- Глетовање и бојење зидова и плафона.

- Реконструкција тоалета у холу.
- Санација спуштеног плафона и декоративних лајсни.
- Санација и малтерисање оштећених делова зидова.

7. Ступениште централног хола

- Хобловање и лакирање газишта, подеста и фарбање оградe.
- Глетовање и бојење зидова и плафона.

8. Економско ступениште

- Фарбање газишта, подеста и оградe, замена керамичких плочица у ходницима.
- Глетовање и бојење зидова и плафона.

9. Кухиња

- Комплетна демонтажа свих облога зидова, подова и плафона.
- Облагање подова и зидова керамичким плочицама.
- Монтажа нових кухињских елемената од медијапана (уградни елементи - рерна, рингла, фрижидер, машина за судове предмет набавке инвеститора).
- Замена свих постојећих спуштених плафона новим плафоном од ГК плоча.
- Глетовање и бојење зидова и плафона

10. Вешерница

- Демонтажа подних облога од линулеума и монтажа керамичких плочица.
- Глетовање и бојење зидова.

11. Трпезарија

- Хобловање и лакирање паркета.
- Глетовање и бојење зидова и плафона.
- Санација спуштеног плафона, зидова и декоративних лајсни према потреби.

12. Мала трпезарија

- Демонтажа подних облога од линолеума и монтажа паркета (таркет-паркет).
- Глетовање и бојење зидова и паркета.
- Комплетна реконструкција тоалета.

13. Тераса – излаз из хола

- Терасу комплетно изоловати хидроизолационим материјалима.
- Под терасе поплочати спољним плочицама гранитне керамике (правилно извести све падове ка сливнику).
- Освежити ограду терасе.

14. Кров гарсоњере

- Демонтирати постојећи кровни покривач (кондор са алуминиумом).
- Хидроизоловати цео кров.
- Поставити нови кровни покривач – обрада поцинкованим лимом са вертикалним фалцом.

4. Етажа (0+) – Међуспрат, вешерница, обезбеђење +3,85, Спратна висина Н=2,75м.

Општи опис интервенције

Међуетаж се састоји од три целине: 1) вешерница у делу код економског ступеништа, 2) економско ступениште и галерија јавног салонског хола и 3) простор спрата изнад обезбеђења. Вешерницу адаптирати у гарсоњеру, галерију и ступениште хола освежити, а спрат изнад обезбеђења адаптирати у курирски стан.

На овој етажи изводе се радови на комплетној реконструкцији свих мокрих чворова (тоалета, купатила, кухиње) као и свих осталих простора осим степеништа и галерије хола. Предвиђена је и санација осталих просторија (глетовање и кречење зидова и плафона, хобловање и лакирање подова и др.) у делу степеништа и галерије хола. Ради се комплетна замена постојећих инсталација (водовода и канализација, струје, вентилације) новим инсталацијама у складу са наменом, као и делимична санација система за грејање. Демонтира се сва спољна столарија, постављају се нови спољни ПВЦ прозори и врата. У свим мокрим чворовима поставља се нова хидроизолација. Врши се замена свих санитарних елемената. ВЦ шољу у систему симплон и балтик са и без дробилице применити према потреби, односно за прикључке на канализациону цев мању од ф110. Према потреби предвидети простор за веш машину и извести све неопходне инсталације. Предвиђена је испорука нове као и репарација и фарбање постојеће унутрашње столарије према потреби.

Појединачни опис интервенције

1. Економско Степениште и ходници

- Хобловање и лакирање газашта, подеста и ограде. Замена керамичких плочица у ходницима.

- Глетовање и бојење зидова и плафона.

2. Вешерница, ходници

- Комплетна реконструкција простора. Демонтирати све подне, зидне и плафонске облоге.

- Срушити зид између купатила и вешернице.

- Простор за прање веша поделити на два дела, од једног формирати купатило а од другог чајну кухињу.

- Купатило (туш када са кабином, вц шоља и умиваоник са ормарићем, предвидети место за веш машину).

- Чајна кухиња (мини фрижидер, уградна рингла са аспиратором, судопера и висећи елементи), простор између дневног дела преградити шанком. Монтажа двореле чајне кухиње (уградни елементи - рерна, рингла, мини фрижидер, машина за судове предмет набавке инвеститора).

- Срушити зидове просторија пред прозора.

- Поставити подне облоге од ламината.

- Замена свих спуштених плафона новим ГК плочама, а у мокрим чворовима влаготпорним плочама.

- Глетовање и бојење зидова и плафона.

3. Степениште централног хола, галерија централног хола

- Хобловање и лакирање газашта, подеста и фарбање ограде.

- Глетовање и бојење зидова и плафона.

4. Спрат изнад обезбеђења

- Комплетна реконструкција простора. Демонтирати све подне и плафонске облоге.

- Пренамена помоћних просторија – од једног формирати купатило, а од другог кухињу.

- Купатило (туш када са кабином, вц шоља и умиваоник са ормарићем, предвидети место за веш машину).

- Кухиња (мини фрижидер, уградна рингла са аспиратором, судопера и висећи елементи). Монтажа кухиње. Мини фрижидер и уградна рингла предмет набавке Инвеститора.

- Поставити подне облоге од ламината.

- Замена свих спуштених плафона новим ГК плочама, а у мокрим чворовима влаготпорним плочама .

- Глетовање и бојење зидова и плафона.

5. Етажа (0) – Приземље 0,00, Спратна висина Н=5,75м.

Општи опис интервенције

Приземље се састоји од три целине: 1) јавни холски простори, 2) технички простори, 3) простор обезбеђења. Јавне холске просторе и технички блок 1. и 2. санирати и освежити, простор обезбеђења 3. реконструисати.

На овој етажи изводе се радови на комплетној реконструкцији свих мокрих чворова (тоалета) осим санитарног и кухињског блока (03,04,05,06) као и простор обезбеђења. Предвиђена је и санација осталих просторија (глетовање и кречење зидова и плафона, хобловање и лакирање подова и др.) у делу степеништа. Ради се комплетна замена постојећих инсталација (водовода и канализација, струје, вентилације) новим инсталацијама у складу са наменом на делу санитарних чворова. Демонтира се сва спољна столарија осим за позиције у просторијама 08,013,014,015 и постављају се нови спољни ПВЦ и АЛ. прозори и врата. У мокрим чворовима који су предвиђени за реконструкцију поставља се нова хидроизолација. Врши се замена свих санитарних елемената. ВЦ шољу у систему симплон и балтик са и без дробилице применити према потреби, односно за прикључке на канализациону цев мању од ф110. Предвиђена је репарација и фарбање постојеће унутрашње столарије према потреби.

Појединачни опис интервенције

1. Јавни холски простори

- На овоје етажи се налазе репрезентативне просторије објекта резиденције, примајући салони. У салонима (мали салон, велики салон, велика трпезарија и хол) зидови су обложени дрвеним рељефима па се у овим просторијама ради само санација, глетовање и бојење плафона и хобловање и лакирање паркета.

2. Економско степениште и ходници

- Хобловање и фарбање газишта, подеста и ограде, замена керамичких плочица у ходницима.

- Глетовање и бојење зидова и плафона.

3. Простори обезбеђења и помоћно степениште

- Предвиђена је комплетна реконструкција простора у делу обезбеђења.

- Хобловање и фарбање газишта, подеста и ограде, замена керамичких плочица у ходницима.

- Замена свих подних и плафонских облога.

- Глетовање и бојење зидова и плафона.

6. Етажа (-1) – Сутерен -3,72, Спратна висина Н=2,60м.

Општи опис интервенције

На овој етажи налази се стан службеника величине око 100м² и просторије бившег српског клуба. Стан се санира, а просторије клуба нису предмет овог задатка.

На овој етажи изводе се радови на комплетној реконструкцији свих мокрих чворова (тоалета, купатила, кухиње) и освежавања осталих просторија. Ради се комплетна замена постојећих инсталација (водовода и канализација, струје,

вентилације) новим инсталацијама у складу са наменом. Демонтира се сва спољна столарија, постављају се нови спољни ПВЦ прозори и врата. У свим мокрим чворовима поставља се нова хидроизолација. Врши се замена свих санитарних елемената. ВЦ шољу у систему симплон и балтик са и без дробилице применити према потреби, односно за прикључке на канализациону цев мању од ф110. Према потреби предвидети простор за веш машину и извести све неопходне инсталације. Репарација и фарбање постојеће унутрашње столарије према потреби.

Појединачни опис интервенције

1. Стан

- Комплетна реконструкција кухиње и купатила. Замена свих облога подова, зидова и плафона.
- Хигијенско бојење свих зидова и плафона.
- Монтажа кухиње (уградни елементи - рерна, рингла, фрижидер, машина за судове су предмет набавке инвеститора).

2. Економско степениште и ходници

- Хобловање и фарбање газишта, подеста и ограде, замена керамичких плочица у ходницима.
- Глетовање и бојење зидова и плафона

7. Етажа (-2) – Подрум -6,74, Спратна висина Н=2,85м.

Општи опис интервенције

На овом спрату налази се стан и службене просторије, стан се санира.

На овој етажи изводе се радови на комплетној реконструкцији свих мокрих чворова (тоалета, купатила, кухиње) и освежавања осталих просторија. Ради се комплетна замена постојећих инсталација (водовода и канализација, струје, вентилације) новим инсталацијама у складу са наменом. Демонтира се сва спољна столарија, постављају се нови спољни ПВЦ прозори и врата. У свим мокрим чворовима поставља се нова хидроизолација. Врши се замена свих санитарних елемената. ВЦ шољу у систему симплон и балтик са и без дробилице применити према потреби, односно за прикључке на канализациону цев мању од ф110. Према потреби предвидети простор за веш машину и извести све неопходне инсталације. Репарација и фарбање постојеће унутрашње столарије према потреби.

Појединачни опис интервенције

1. Стан

- Комплетна реконструкција кухиње и купатила. Замена свих облога подова, зидова и плафона.
- Хигијенско бојење свих зидова и плафона.
- Монтажа кухиње (уградни елементи - рерна, рингла, фрижидер, машина за судове су предмет набавке инвеститора).

2. Економско степениште и ходници

- Хобловање и фарбање газишта, подеста и ограде, замена керамичких плочица у ходницима.
- Глетовање и бојење зидова и плафона.

8. Етажа (-3) – Гаража -9,84,

На овом спрату налазе се помоћне просторије, котларница и гаража. Помоћне просторије и гаража се санирају, а котларница није предмет овог задатка.

На овој етажи изводе се радови на комплетној реконструкцији свих мокрих чворова (тоалета, трокадера) и освежавања осталих просторија. Ради се комплетна замена постојећих инсталација (водовода и канализација, струје, вентилације) новим инсталацијама у складу са наменом. Демонтира се сва спољна столарија, постављају се нови спољни ПВЦ прозори и врата. У свим мокрим чворовима поставља се нова хидроизолација. Врши се замена свих санитарних елемената. ВЦ шољу у систему симплон и балтик са и без дробилице применити према потреби, односно за прикључке на канализациону цев мању од ф110. Према потреби предвидети простор за веш машину и извести све неопходне инсталације. Репарација и фарбање постојеће унутрашње столарије према потреби.

Појединачни опис интервенције

1. Помоћне просторије

- Хигијенско бојење свих зидова.
- Санација плафона, глетовање и бојење.

2. Трокадеро, тоалет

- Комплетна реконструкција мокрих чворова. Замена свих облога подова, зидова и плафона.

3. Гаража

- Хигијенско бојење свих зидова.
- Санација плафона, глетовање и бојење.

ПРЕДМЕР РАДОВА (Попунити документ у прилогу).